

Hver mandag kan du i **JOBCAFÉEN / SKRIVEVÆRKSTEDET** i FOA Frederikshavn arbejde med

- at opkvalificere dig i skriftlig formulering,
- brug af e-mail,
- hjælp til digitale værktøjer,
- brug af computer, smartphone og tablet
- at skrive ansøgninger og CV,
- opdatering af joblog og min side og
- du kan mødes med andre FOA medlemmer til sparring og netværk om job og jobmuligheder.

Nogle mandage vil der være foredrag af spændende personer. Her kan du være med til at sætte dit præg.

FOA stiller computer til rådighed i undervisningen, men hvis du har nogle skriftlige ansøgninger gemt på USB-nøgle eller lignende, er det en god idé at medbringe denne.

JOBCAFÉEN -SKRIVEVÆRKSTEDET bestyres af AOF-underviser Theresa Lyngshede, som underviser i FVU og IT.

Vel mødt til lærerige og hyggelige timer i FOAs lokaler i Constantiavej 35, 9900 Frederikshavn.

Hver mandag i kl. 13.00 til 15.00.



Kom og vær med

det koster ikke noget – men du kan få meget ud af det!

